

## Teamsitzung

Datum:	
Leitung der Sitzung:	
Anwesend:	
Entschuldigt:	
Protokollant:	

### Tops:

1. **Protokollkontrolle**
- 2.
- 3.
- 4.
5. **Sonstiges**

Top	Inhalt	To do's: Wer? Bis wann?
1	Protokollkontrolle: Sind alle To do's aus dem letzten Protokoll erledigt? Was steht noch aus? Wo gibt es Probleme? Lösungen?	
2		
3		
4		
5		